



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 41/2025 z 16 czerwca 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego PG Biznes Hub.

Na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 24 ust. 3 Statutu PG (t.j. PO 30/2024 z 19 sierpnia 2024 r.), § 20 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Gdańskiej (t.j. ZR 28/2024 z 11 lipca 2024 r.) w związku z Zarządzeniem Rektora PG nr 32/2025 z 25 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia PG Biznes Hub zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin organizacyjny PG Biznes Hub określający zasady jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Regulamin organizacyjny PG Biznes Hub

Przepisy ogólne

§ 1

1. PG Biznes Hub (skrót „PG BH”) jest jednostką ogólnouczelnianą działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.);
 - 2) Statutu Politechniki Gdańskiej przyjętego Uchwałą Senatu PG nr 291/2019/XXIV z 29 kwietnia 2019 r. z późn. zm.;
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Politechniki Gdańskiej (Zarządzenie Rektora PG nr 28/2024 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą PG BH jest Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w Gdańsku.
3. PG BH posługuje się logo Politechniki Gdańskiej w pismach, materiałach szkoleniowych, promocyjnych i innych dokumentach dotyczących swojej działalności.
4. PG BH podlega rektorowi.

Cele i zadania

§ 2

1. Celem działania PG BH jest zintensyfikowanie współpracy Politechniki Gdańskiej z otoczeniem społeczno-gospodarczym, samorządem lokalnym i władzami rządowymi (rozwój złotego trójkąta).
2. Cele szczegółowe PG BH:
 - 1) identyfikacja i ciągłe monitorowanie trendów i potrzeb dynamicznie zmieniającego się otoczenia;
 - 2) zwiększenie ilościowe i jakościowe usług dla interesariuszy złotego trójkąta;
 - 3) proponowanie kierunków prac badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych zmierzających do powstania rozwiązań technologicznych i innowacji, zarówno na potrzeby świata cywilnego, jak i zastosowań specjalnych (*dual use*);
 - 4) wspieranie organizacyjne i kapitałowe twórców dóbr intelektualnych poprzez tworzenie i zarządzanie powierzonymi przez władze Uczelni instrumentami finansowymi i majątkowymi, w ramach politechnicznego działu badań i rozwoju;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, doradczej, usługowej i promocyjnej w zakresie komercjalizacji wyników prac naukowych i badawczych wśród studentów i pracowników naukowych.
3. Do zasadniczych zadań PG BH należy:
 - 1) współpraca z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami Uczelni, w tym szczególnie współpraca z lokalnymi przedsiębiorstwami i instytucjami, organizacjami studenckimi, zespołami badawczymi, władzami Uczelni odpowiedzialnymi za współpracę z otoczeniem zewnętrznym w celu identyfikacji kluczowych obszarów rozwoju;
 - 2) śledzenie raportów branżowych;
 - 3) tworzenie platform współpracy z przedsiębiorstwami, organizacjami rządowymi i społecznymi poprzez organizowanie spotkań, konferencji itp.;
 - 4) uczestnictwo w konferencjach i seminariach, prowadzenie prezentacji i dyskusji na temat przyszłości technologii i ich wpływu na społeczeństwo;
 - 5) monitorowanie mediów społecznościowych w zakresie rozwiązań technologicznych, produktów i usług;
 - 6) badanie rynku poprzez przeprowadzanie ankiet, wywiadów, tworzenie grup fokusowych itp.;

- 7) analiza danych pozwalająca na identyfikację wzorców i trendów, dostarczająca cennych informacji o przyszłych kierunkach rozwoju;
 - 8) foresight technologiczny – przewidywanie przyszłych trendów i wyzwań poprzez tworzenie scenariuszy przyszłości i organizowanie warsztatów eksperckich;
 - 9) formowanie interdyscyplinarnych zespołów badawczych, które skupiają się na technologii podwójnego zastosowania;
 - 10) nawiązywanie współpracy z firmami z sektora obronnego i cywilnego w celu wspólnego rozwijania i wdrażania technologii;
 - 11) nawiązywanie partnerstw z uczelniami i instytutami badawczymi w celu wspólnego prowadzenia badań nad nowymi technologiami;
 - 12) wspieranie twórców dóbr intelektualnych oraz studentów PG poprzez inicjowanie i prowadzenie projektów w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz organizowanie warsztatów i szkoleń z zakresu zarządzania projektami, marketingu oraz komercjalizacji technologii;
 - 13) kapitałowe wspieranie twórców dóbr intelektualnych poprzez fundusze inwestycyjne, granty i stypendia, spotkania z inwestorami itp.;
 - 14) zarządzanie powierzonym majątkiem poprzez udostępnianie twórcom dóbr intelektualnych nowoczesnych technologii i zasobów Uczelni wraz z optymalnym wykorzystaniem dostępnej infrastruktury Uczelni (laboratoria, przestrzenie coworkingowe, sprzęt badawczy, ProtoLaby itp.) oraz wynajem przestrzeni dla startupów i firm technologicznych;
 - 15) organizowanie i wprowadzanie programów edukacyjnych i szkoleniowych (szkoleń, warsztatów) z zakresu zarządzania projektami, komercjalizacji technologii, pozyskiwania funduszy itp.;
 - 16) promocja i rozwój w zakresie komercjalizacji, innowacyjnych rozwiązań technologicznych (organizacja wydarzeń: Hackathony, DemoDay, itp.);
 - 17) współpraca z mediami w celu promocji osiągnięć twórców dóbr intelektualnych;
 - 18) nawiązywanie współpracy z instytucjami badawczymi i przedsiębiorstwami;
 - 19) udział w projektach badawczych i programach wymian;
 - 20) prowadzenie dedykowanej witryny internetowej na stronie głównej Uczelni;
 - 21) proponowanie zmian do obowiązujących na Uczelni aktów prawnych, tak aby zachować spójność regulacji wewnętrznych (*compliance*);
4. PG BH może podejmować i realizować zadania nieokreślone w niniejszym regulaminie, obejmujące przedsięwzięcia zlecone przez rektora, w szczególności realizację projektów krajowych i międzynarodowych.

Zarządzanie działalnością

§ 3

1. Pracami PG BH kieruje dyrektor generalny.
2. Rektor może na czas nieobecności dyrektora generalnego PG BH lub w razie braku możliwości wypełniania przez niego obowiązków wyznaczyć jego zastępcę.
3. Dyrektor generalny działa na podstawie pełnomocnictwa rektora i niniejszego regulaminu.
4. Organem koordynacyjnym jest Rada PG Biznes Hub.
5. PG BH działa w oparciu o strukturę macierzową, którą tworzy z innymi jednostkami organizacyjnymi PG (tzw. jednostkami wspierającymi), posiadającymi w swoim obszarze działalności współpracę z otoczeniem gospodarczym i biznesowym. Schemat struktury PG BH stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Dyrektor generalny

§ 4

1. Dyrektora generalnego PG BH powołuje i odwołuje rektor.
2. Dyrektor generalny PG BH pozostaje z Uczelnią w stosunku pracy bądź świadczy usługi w ramach kontraktu menedżerskiego lub innej umowy cywilnoprawnej.
3. Dyrektor generalny PG BH odpowiada za funkcjonowanie PG BH we wszystkich aspektach jego działalności.
4. Dyrektor generalny PG BH:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w PG BH;

- 2) składa wnioski w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów podległych pracowników;
 - 3) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym Uczelni na realizację zadań PG BH;
 - 4) reprezentuje PG BH na zewnątrz w zakresie określonym pełnomocnictwem rektora;
 - 5) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych PG BH;
 - 6) opracowuje wymagane raporty i sprawozdania;
 - 7) sprawuje nadzór nad gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w PG BH.
5. Do głównych zadań dyrektora generalnego PG BH należy:
- 1) zarządzenie PG BH jako jednostką organizacyjną PG na zasadach określonych prawem i przepisami PG, z uwzględnieniem zakresu upoważnienia udzielonego przez rektora;
 - 2) nadzór nad realizacją powierzonych zadań;
 - 3) koordynacja i nadzorowanie prac w zakresie działalności PG BH jednostek wchodzących w strukturę macierzową PG BH;
 - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego poprzez ustalanie strategii działalności, inicjowanie zmiany regulaminu i innych dokumentów dotyczących działalności PG BH oraz jednostek i ciał powiązanych;
 - 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego poprzez kształtowanie budżetu rocznego, kosztów, przychodów oraz wynagrodzeń pracowników PG BH, zgodnie z ramami obowiązującymi na Uczelni;
 - 6) swobodny dobór członków zespołów, ustalanie zakresów obowiązków, wykonywanie bieżącego nadzoru nad pracami zespołów w zakresie zadań realizowanych przez PG BH;
 - 7) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego PG BH oraz jego wykonanie;
 - 8) opracowywanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac oraz projektów prac koordynowanych przez PG BH;
 - 9) tworzenie warunków do wykonywania zadań PG BH i monitorowanie osiągania postawionych celów;
 - 10) przedstawianie rektorowi sprawozdań z działalności PG BH.

Rada PG Biznes Hub

§ 5

1. Rada PG Biznes Hub (Rada koordynacyjna) jest ciałem koordynującym współpracę pomiędzy PG BH i jednostkami wspierającymi prace PG BH, poprzez zabezpieczenie i oddelegowanie zasobów ludzkich oraz materialnych do realizacji uzgodnionych projektów i zadań.
2. Skład Rady PG Biznes Hub jest zmienny w zależności od projektu/zadania realizowanego przez PG BH (zespoły powoływane ad hoc). W skład Rady PG Biznes Hub wchodzi kierownicy poszczególnych jednostek wspierających PG BH, zaproszonych przez dyrektora PG BH w zależności od specyfiki danego projektu/zadania.
3. Kierownicy jednostek wspierających mogą wyznaczyć inne osoby do składu rady koordynacyjnej.
4. Pracami rady koordynacyjnej kieruje dyrektor generalny PG BH.
5. Do zadań Rady PG Biznes Hub należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie standardów pracy w powierzonym zakresie merytorycznym;
 - 2) wyznaczanie okresowych (rocznych, kwartalnych) celów operacyjnych zgodnych z nadrzędnymi celami zawartymi w aktach prawnych definiujących kierunki działalności i rozwoju Uczelni – w powierzonym zakresie merytorycznym;
 - 3) opracowywanie skonsolidowanych raportów rocznych z pracy jednostek wspierających PG BH, w zakresie działalności PG BH – w powierzonym zakresie merytorycznym;
 - 4) proponowanie zmian do obowiązujących na Uczelni aktów prawnych, tak aby zachować spójność regulacji wewnętrznych (*compliance*);
 - 5) zapewnienie zasobów niezbędnych do prawidłowej realizacji celów postawionych przed PG BH – w powierzonym zakresie merytorycznym.
6. Rada koordynacyjna w składzie oddelegowanym dla danego projektu/zadania obraduje i wyraża swoje stanowisko na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
7. Na posiedzenia rady koordynacyjnej mogą być zaproszone także inne osoby, jeżeli rada uzna ich obecność za konieczną.

8. Rada PG Biznes Hub może uchwalić własny regulamin, określający tryb jej funkcjonowania.

Współpraca z innymi jednostkami

§ 6

1. Realizacja zadań powierzonych PG BH prowadzona jest we współpracy z jednostkami wspierającymi.
2. Kierownicy jednostek wspierających zobowiązani są do wskazania pracownika lub zespołu pracowników wyznaczonych do pracy na rzecz PG BH. Dyrektor generalny PG BH sprawuje nadzór operacyjny, z upoważnienia władz Uczelni nad jednostkami wchodzącymi w strukturę macierzową PG BH.
3. Zadania powierzone PG BH mogą być realizowane poprzez tworzone zespoły projektowe składające się z pracowników, o których mowa w ust. 2, zgodnie z ich kompetencjami.
4. PG BH może współpracować z innymi jednostkami organizacyjnymi PG, których zaangażowanie jest niezbędne w zakresie realizowanych zadań.
5. PG BH współpracuje z organami administracji państwowej, rządowej i samorządowej, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą oraz z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań innowacyjnych w zakresie swoich zadań.
6. PG BH podejmuje współpracę z organami administracji państwowej rządowej i samorządowej, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności Uczelni w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

Gospodarka majątkowa i finanse

§ 7

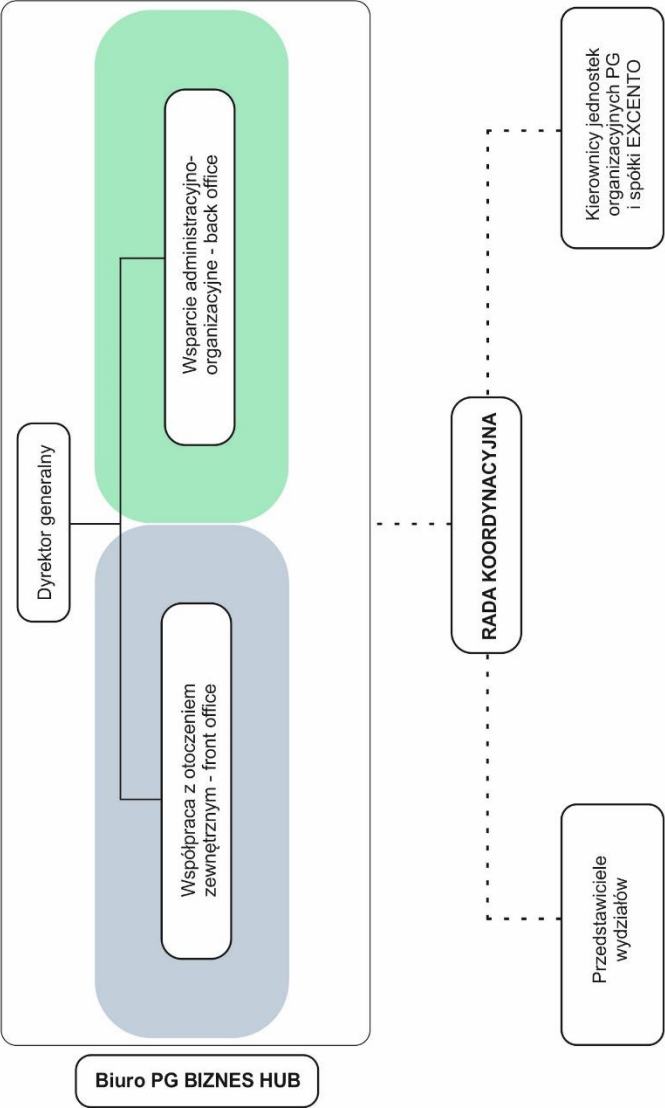
1. PG BH działa na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. PG BH korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych przez rektora na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Gospodarka majątkowa PG BH prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a jego obsługę finansową zapewnia Kwestura na podstawie odrębnych zarządzeń wewnętrznych.
4. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem odpowiedzialność ponosi dyrektor generalny PG BH.

Postanowienia końcowe

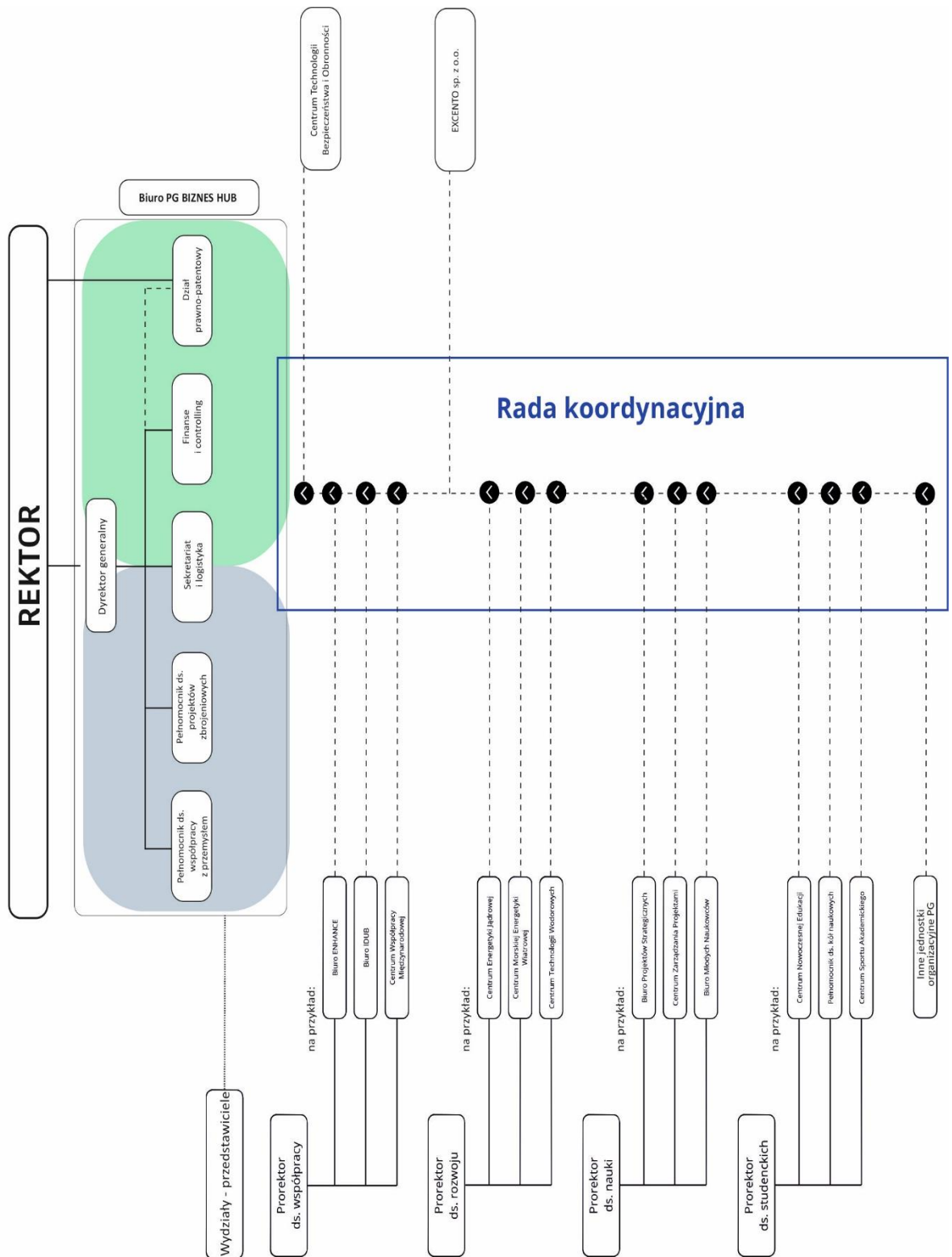
§ 8

1. Umowy na świadczenie usług przez PG BH zawiera dyrektor generalny PG BH na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Dyrektor generalny PG BH ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań oraz za powierzone mu mienie.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor.

PG BIZNES HUB



PG BIZNES HUB
(struktura macierzowa)



Legenda:

- Legenda:
- zależność liniowa
 - zależność projektowa
 - współpraca z otoczeniem zewnętrznym
 - wsparcie administracyjno-organizacyjne (back office)

Rada koordynacyjna - to regulaminowe ciało PG Biznes Hub, które koordynuje współpracę między biurem a jednostkami wspierającymi. W jej skład wchodzi kierownicy poszczególnych jednostek PG BH.

☝ -symbol oznacza projekt realizowany w strukturze macierzowej. Projektem jest każda inicjatywa wynikająca z priorytetów nadanych przez Władze Uczelni.